

Согласовано на заседании
Совета ГБП ОУ «ТМК им. М.П.
Мусоргского»
Протокол № 4 от 30 августа 2018 г.



«Утверждено»

Директор ГБП ОУ

«ТМК им. М.П. Мусоргского»

З.С. Кружкова

30 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ (ПЦК)
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
"Тверской музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского"

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) Тверского музыкального колледжа имени М.П. Мусоргского (далее – колледж) является объединением педагогических работников по специальностям и видам специальностей.

1.2. Предметно-цикловая комиссия осуществляет свою деятельность на основании Устава и других локальных актов колледжа.

1.3. Предметно-цикловая комиссия возглавляется председателем, назначаемым ежегодно директором колледжа и утверждаемым соответствующим приказом.

1.4. Предметно-цикловая комиссия создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения и освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по специальностям и видам специальностей.

1.5. Члены предметно-цикловой комиссии являются непосредственными исполнителями решений, принимаемыми в их отношении Советом колледжа, Педагогическим советом колледжа и Методическим советом колледжа, если это не противоречит Уставу и другим локальным актам колледжа.

2. Основные задачи предметно-цикловой комиссии

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин:

- Разработка рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей по специальностям и (или) видам специальностей;
- Разработка рабочих программ учебных практик по специальностям и (или) видам специальностей;

- Разработка планов индивидуального обучения студентов;
- Разработка календарно-тематического, репертуарного планирования по дисциплинам, междисциплинарным курсам и (или) разделам междисциплинарных курсов, учебным практикам;
- Разработка и внедрение актуальных методик обучения, необходимых для работы в современных условиях;
- Разработка и внедрение методических пособий по дисциплинам, междисциплинарным курсам и (или) разделам междисциплинарных курсов, учебным практикам;
- Разработка наглядно-иллюстративного материала по дисциплинам, междисциплинарным курсам и (или) разделам междисциплинарных курсов, учебным практикам;
- Разработка рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
- Разработка и коррекция фондов оценочных средств по дисциплинам, междисциплинарным курсам и (или) разделам междисциплинарных курсов, учебным практикам;
- Разработка перспективного планирования учебно-методической деятельности предметно-цикловой комиссии.

2.2. Участие в корректировке учебных планов по специальностям:

- Обсуждение предложений по распределению учебных дисциплин по учебным годам и семестрам в структуре учебного плана;
- Обсуждение предложений по корректировке учебного плана в части перераспределения по семестрам объема часов вариативной части, не противоречащим требованиям реализации ФГОС СПО;
- Обсуждение предложений по корректировке учебного плана в части формирования учебной практики, не противоречащим требованиям реализации ФГОС СПО;
- Обсуждение предложений по корректировке учебного плана в части распределения форм промежуточной аттестации студентов (контрольных уроков, зачетов и экзаменов), исходя из сложившихся традиций, методической целесообразности и не противоречащим требованиям реализации ФГОС СПО.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов:

- Коррекция зачетно-экзаменационных требований по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам, учебным практикам по специальностям и видам специальностей;
- Разработка фондов оценочных средств к зачетно-экзаменационной сессии;
- Формирование единых требований к оценке знаний, умений и навыков студентов;

- Формирование единых требований к оценке уровня освоения общих и профессиональных компетенций студентов, согласно требованиям ФГОС СПО;
- Участие в работе экзаменационных комиссий, комиссий по академическим прослушиваниям и техническим зачетам;
- Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников;
- Формирование критериальных показателей государственной итоговой аттестации выпускников.

2.4. Обеспечение проведения вступительных испытаний:

- Коррекция приемных требований вступительных испытаний творческой направленности, по специальностям и видам специальностей, не противоречащих требованиям ФГОС СПО;
- Участие в работе приемной комиссии на вступительных испытаниях творческой направленности;
- Разработка критериев оценивания уровня подготовки абитуриентов на вступительных испытаниях.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей и концертмейстеров:

- Участие в работе мастер-классов, семинаров, лекционных и других мероприятий, направленных на совершенствование методического и профессионального мастерства;
- Оказание методической помощи молодым специалистам (преподавателям и концертмейстерам);
- Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс современных педагогических и информационных средств и методов обучения и воспитания;
- Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, а так же организация взаимопосещения занятий педагогами;
- Рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации как преподавателей и концертмейстеров колледжа, так и преподавателей и концертмейстеров других образовательных учреждений Тверской области;
- Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей и концертмейстеров, индивидуальных, календарно-тематических и репертуарных планов, сектора педагогической практики и других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3. Руководство предметно-цикловой комиссией

3.1. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий

осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.2. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет председатель, ежегодно назначаемый приказом директора колледжа. Председатель предметно-цикловой комиссии в обязательном порядке является членом Методического совета колледжа.

3.3. Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссией подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в колледже и оформляется приказом директора.

3.4. Секретарь предметно-цикловой комиссии выбирается открытым голосованием из состава членов предметно-цикловой комиссии. Он ведет протоколы заседания комиссии. Протоколы нумеруются с начала учебного года до его завершения, оформляются по мере проведения заседаний предметно-цикловой комиссии.

3.5. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председателей и членов утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

3.6. Решение предметно-цикловых комиссий принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором при согласовании с заместителем директора по учебной работе. При несогласии Председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

4. Обязанности членов предметно-цикловых комиссий

4.1. Члены предметно-цикловых комиссий обязаны:

- Не реже, чем 1 раз в месяц проводить заседания предметно-цикловой комиссии;
- Посещать заседания предметно-цикловых комиссий;
- Принимать активное участие в ее работе,
- Выступать с педагогическими и методическими инициативами;
- Вносить предложения по усовершенствованию организации образовательного процесса;
- Вносить предложения по формированию годовой педагогической и концертмейстерской нагрузки членов предметно-цикловой комиссии;
- Выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя предметно-цикловой комиссии.

4.2. Председатель предметно-цикловой комиссии обязан:

- Не реже, чем 1 раз в месяц проводить заседания предметно-цикловой комиссии;
- Планировать работу предметно-цикловой комиссии посеместрово или на учебный год;

- Участвовать в работе Методического совета колледжа;
- Планировать и организовывать методическую деятельность членов предметно-цикловой комиссии;
- Способствовать поддержанию высокой культуры и этики педагогического общения членов предметно-цикловой комиссии;
- Организовывать посещение членов предметно-цикловой комиссии важнейших мероприятий, проводимых в колледже;
- Координировать совместную работу с Тверским областным учебно-методическим центром учебных заведений культуры области;
- Планировать своевременное повышение педагогического мастерства и прохождение курсов повышения квалификации членов предметно-цикловой комиссии;
- Контролировать качество образовательного процесса членов предметно-цикловой комиссии;
- Контролировать правильность и своевременность оформления учебной документации (журнала учебных занятий, листков учета педагогической и концертмейстерской нагрузки, протоколов контрольных уроков и зачетов, экзаменационных ведомостей, экзаменационных билетов, контрольных заданий и пр.);
- Регулярно проводить мониторинг успеваемости и посещаемости студентами учебных занятий;
- Не реже 1 раза в семестр давать отчет заместителю директора по учебной работе о деятельности предметно-цикловой комиссии за истекший период;
- Планировать ежегодную нагрузку педагогов и концертмейстеров, исходя из методической целесообразности и улучшения качества образовательного процесса колледжа;
- Принимать участие в разрешении спорных вопросов, касающихся членов предметно-цикловой комиссии и студентов;
- Организовывать самостоятельную работу студентов предметно-цикловой комиссии;
- Организовывать и контролировать посещение мероприятий, запланированных в колледже, студентами предметно-цикловой комиссии;
- Систематически контролировать условия проживания студентов в общежитии.

4.3. Члены предметно-цикловых комиссий несут ответственность за ненадлежащее исполнение или отказ от выполнения своих обязанностей.

5. Структура предметно-цикловых комиссий

5.1. В Тверском музыкальном колледже имени М.П. Мусоргского в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом

среднего профессионального образования и его реализацией колледже могут быть созданы 11 предметно-цикловых комиссий:

1. ПЦК «Теория музыки»;
2. ПЦК «Фортепиано»;
3. ПЦК «Оркестровые струнные инструменты»;
4. ПЦК «Оркестровые духовые и ударные инструменты»;
5. ПЦК «Инструменты народного оркестра»;
6. ПЦК «Вокальное искусство»;
7. ПЦК «Хоровое дирижирование»;
8. ПЦК «Сольное и хоровое народное пение»;
9. ПЦК «Актер музыкального театра»;
10. ПЦК «Общее фортепиано»;
11. ПЦК «Общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин».